

**OFERTA NA STANOWISKO PRACY
KOORDYNATORA PIECZY ZASTĘPCZEJ
(2 OSOBY)**

w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przypisane koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej, m.in.:

a) objęcie opieką powierzonych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka poprzez:

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku
- pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

b) sporządzanie opinii dotyczących powierzonych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, dzieci i osób w nich przebywających, w przedmiocie:

- stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny,
- wniosku do sądu opiekuńczego o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej,
- w przypadku rodzeństwa, umieszczenia w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub łączonej formie rodzinnej pieczy zastępczej w tym samym czasie większej liczby dzieci niż zakłada ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- złożenia przez rodzinę niezawodową wniosku o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
- przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu,
- wyznaczania przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego dom.

c) dla powierzonych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, dzieci i osób w nich przebywających:

- prowadzenie poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

- organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku poprzez rodziny pomocowe,
- współpraca z asystentem rodziny przy opracowywaniu planu pracy z rodziną skorelowanego planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- przygotowanie rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka poprzez udzielenie informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, umożliwienie kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka i przekazanie dokumentacji,
- umożliwienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka uzyskanie porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii,
- sporządzanie informacji do sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, sytuacji rodziny dziecka oraz zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej (po dokonaniu oceny sytuacji dziecka),
- sporządzanie informacji do sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny.

d) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;

e) udział w pracach zespołu:

- dokonującego okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- dokonującego okresowej oceny rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka.

f) bieżące określenie potrzeb i skierowania rodzin zastępczych do określonych usług,

g) bieżące wsparcie oraz diagnoza dotycząca adekwatności i trafności przyznanej usługi realizowanej przez Powiatowe Centrum Usług Społecznych w kontekście zgłoszonego problemu i potrzeby.

III. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,

2. Mile widziane doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi lub na podobnym stanowisku.

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16.

V. ŁĄCZNA FORMA ZATRUDNIENIA – 1 etat w zadaniowym systemie pracy.

VI. OKRES ZATRUDNIENIA: 16.07.2018 r. – 30.06.2020 r.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KOORDYNATOR PIECZY ZASTĘPCZEJ” w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” w pokoju nr 6 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 16 w Tarnowskich Górach do **9 lipca 2018 r. do godziny 15.00.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kami.

Dziękujemy za złożenie aplikacji.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
mgr Klaudia Zysk