

## **OFERTA NA STANOWISKO PRACY**

### **SPECJALISTA PRACY Z RODZINĄ**

**w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

#### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

Do zadań specjalisty pracy z rodziną należy praca z rodzinami korzystającymi z usług w ramach Centrum Usług Społecznych, a w szczególności:

1. Diagnoza sytuacji rodzinnej rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych zagrożonych odseparowaniem dzieci lub których dzieci przebywają w pieczy zastępczej.
2. Przedstawienie oferty usług Centrum.
3. Tworzenie planu pracy z rodziną we współpracy z asystentem rodziny lub inną osobą pracującą z rodziną w gminie i skierowanie do korzystania z odpowiednich usług w Centrum,
4. Ścisła współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które wpływają na negatywne funkcjonowanie rodziny.
6. Inicjowanie nowych form wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
7. Budowanie sieci kontaktów współpracy ze społecznością lokalną w celu łagodzenia skutków przeżywanych problemów.
8. Ocena dotycząca adekwatności i trafności przyznanych usług w kontekście zgłoszonego przez rodzinę problemu i potrzeby.

#### **III. WYMAGANIA:**

1. Wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki, psychologii, nauk o rodzinie.
2. Minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe.
3. Mile widziane doświadczenie pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną lub udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną.

#### **IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16.

#### **V. FORMA ZATRUDNIENIA** – 1 etat w ruchomym systemie pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa

#### **VI. OKRES ZATRUDNIENIA:** 17.06.2019 r. – 30.06.2020 r.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:**

1. CV zgodnie z wymogami art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

## **VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „SPECJALISTA PRACY Z RODZINĄ” w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” w pokoju nr 6 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 16 w Tarnowskich Górach do **11 czerwca 2019 r. do godziny 15.00.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kami.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wybranych do zatrudnienia zostaną protokolarnie zniszczone.

p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tarnowskich Górach  
*mgr Janina Lizis*