

OFERTA NA STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA PRACY Z RODZINĄ

w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Do zadań specjalisty pracy z rodziną należy praca z rodzinami korzystającymi z usług w ramach Centrum Usług Społecznych, a w szczególności:

1. Diagnoza sytuacji rodzinnej rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych zagrożonych odseparowaniem dzieci lub których dzieci przebywają w pieczy zastępczej.
2. Przedstawienie oferty usług Centrum.
3. Tworzenie planu pracy z rodziną we współpracy z asystentem rodziny lub inną osobą pracującą z rodziną w gminie i skierowanie do korzystania z odpowiednich usług w Centrum,
4. Ścisła współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które wpływają na negatywne funkcjonowanie rodziny.
6. Inicjowanie nowych form wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
7. Budowanie sieci kontaktów współpracy ze społecznością lokalną w celu łagodzenia skutków przeżywanych problemów.
8. Ocena dotycząca adekwatności i trafności przyznanych usług w kontekście zgłoszonego przez rodzinę problemu i potrzeby.

III. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe zakresie pedagogiki, psychologii, nauk o rodzinie.
2. Minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe.

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16.

V. FORMA ZATRUDNIENIA:

1 etat w ruchomym systemie pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa

VI. OKRES ZATRUDNIENIA: czerwiec – wrzesień 2020 r.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Klauzula RODO.

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w pokoju nr 6 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 16 w Tarnowskich Górach do **10 lipca 2020 r. do godziny 15.00.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kami.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wybranych do zatrudnienia zostaną protokolarnie zniszczone.

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone na bieżąco.

W przypadku wybrania kandydata do zatrudnienia termin składania dokumentów aplikacyjnych zostanie skrócony.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
mgr Klaudia Zysk