

W odpowiedzi na przesłane pytanie dotyczące zapytania ofertowego na „dostawę infrastruktury informatycznej i kompleksowe wdrożenie, wraz ze szkoleniem dla pracowników, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz udzielenie gwarancji na dostarczone produkty i usługi” przesyłamy poniższe informacje:

Pytanie 1. Ujęte w zapytaniu określenie „dane dokumentowe” obejmuje swoim zakresem zarówno sam zeskanowany dokument w systemie jak i wszystkie dane związane z tym dokumentem (data wpływu, opis czego dotyczy dokument, dane związane z dekreacją, itp.).

Pytanie 2. Zapis dotyczy rozdzielenia skorowidza interesantów na podgrupy dla każdego działu. Rozdzielenie wszystkich możliwych konfiguracji i parametrów systemu nie jest konieczne.

Pytanie 3. Pojęcie „nie mają dostępu” rozumiane jest jako stan w którym pracownicy danego działu (kontekstu) nie widzą w systemie pracowników innych działów ani powiązanych z nimi dokumentów.

Pytanie 4. Polityka Bezpieczeństwa Informacji stosowana w PCPR jest w pełni zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r. oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) dlatego też w stosunku do systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją spełnienie wymagań wspomnianych aktów prawnych jest jednoznaczne z spełnieniem wymogów Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

Pytanie 5. System powinien przewidywać możliwość bezpośredniego powiązania z planowanym do wprowadzenia systemem SEUP (System Elektronicznych Usług Publicznych) a więc możliwość wczytania do systemu danych dokumentowych z tj. zeskanowanego dokumentu wraz z wszystkimi danymi związanymi z tym dokumentem (data wpływu, opis czego dotyczy dokument, dane związane z dekreacją, itp.). Ponadto zakładana jest w tym zakresie kompatybilność z systemem wdrożonym w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach jako jednostce nadrzędnej tj. z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS firmy Madkom.

Pytanie 6. System powinien mieć możliwość wymiany korespondencji z systemami używanymi w PCPR (tj. Pomost Std, Vulcan Kadry/Płace, Bomark Księgowość Budżetowa, Płatnik). Korespondencja miała by polegać na możliwości wczytania dokumentów wygenerowanych w systemach używanych w PCPR do elektronicznego systemu obiegu dokumentów (co najmniej w formie pliku pdf). Wymiana korespondencji pomiędzy działami PCPR powinna polegać na możliwości przekazania dokumentów utworzonych w jednym dziale do innego działu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
mgr Klaudia Zyśka