



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tarnowskich Górach

ul. Sienkiewicza 16  
42-600 Tarnowskie Góry

tel./fax 32/381 81 01  
32/381 81 05 lub 08

[www.bip.pcpr.tarnogorski.pl](http://www.bip.pcpr.tarnogorski.pl)  
[pcpr@tarnogorski.pl](mailto:pcpr@tarnogorski.pl)

CR III - TM.3421.2.2019

Tarnowskie Góry dnia 16.01.2019 r.

### Zapytanie cenowe w celu rozeznania rynku

Informujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższa informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie ceny rynkowej i uzyskanie wiedzy nt. kosztów zorganizowania i prowadzenia szkolenia z obsługi komputera dla osoby z niepełnosprawnością uczestnika projektu „Teraz MY”.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 16,  
42-600 Tarnowskie Góry

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod CPV: 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi komputera w miejscu zamieszkania dla osoby z niepełnosprawnością – uczestnika projektu pn. „Teraz MY” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg poniższej specyfikacji:
  - a) szkolenie z zakresu obsługi komputera w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (20x45 minut)
  - b) zakres tematyczny powinien obejmować następujące zagadnienia: prawidłowe uruchamianie komputera, podstawowe ćwiczenia na klawiaturze, podstawowe ćwiczenia na myszce/touch padzie, indywidualne podejście do problemów, z którymi boryka się osoba z dysfunkcją narządów ruchu podczas obsługi komputera, tworzenie katalogów na pulpicie, tworzenie plików tekstowych, prowadzenie tekstu - jak pisać polskie znaki, w szczególności literę "ż", używanie enteru i spacji, zapisywanie plików na pulpicie, kasowanie plików, operacje kopiuj, wklej, wytnij na plikach i folderach, zapoznanie z dodatkowymi urządzeniami komputerowymi - urządzeniami peryferyjnymi, jak drukarki, skanery i nagrywarki, korzystanie z przeglądarki internetowej, wyszukiwanie potrzebnych informacji, umożliwienie szybkiego startu w świat cyfrowej technologii, zapoznanie z programami pocztowymi, komunikatorami, blogami i forami.

Program szkolenia powinien być zindywidualizowany, odpowiadający na potrzeby uczestnika, zgodny z jego możliwościami, predyspozycjami. Program powinien być zgodny z zgłaszanymi przez uczestnika potrzebami względem programu szkolenia i modyfikowany w razie potrzeby.
3. Uczestnik posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (laptop).
4. Miejsce realizacji usługi – miejsce zamieszkania uczestnika, na terenie miasta Tarnowskie Góry.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



5. Zleceniobiorca zapewnia materiały dydaktyczne niezbędne do prowadzenia szkolenia np. informatory, broszury, podręczniki, płyty CD.
6. Szkolenie będzie odbywało się w indywidualnym trybie, uzgodnionym między Zleceniobiorcą, a uczestnikiem szkolenia, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę harmonogramu szkolenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania usługi: luty– kwiecień 2019 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien stworzyć wycenę do niniejszego zapytania w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, opatrzoną podpisem i pieczętą firmową (jeśli dotyczy).

Cena (wartość brutto) powinna obejmować wszystkie koszty realizacji usługi i być przedstawiona w polskich złotych, za całość jak i w przeliczeniu na godzinę szkolenia.

### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRENERÓW:

Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać doświadczenie zawodowe udokumentowane w postaci 3 referencji o prowadzonych szkoleniach w zakresie obsługi komputera.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty prosimy przesłać drogą mailową na adres [projekty@pcpr.tarnogorski.pl](mailto:projekty@pcpr.tarnogorski.pl) do dnia 24 stycznia 2019 r. do godziny 15.00.

### VIII. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Winkler pod numerem tel. 32 381-81-08.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tarnowskich Górach

*mgr Klaudia Zysk*



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

