

**Uchwała nr 30/155/2019
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 29 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie:
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2019 i 2020 w dziedzinie
działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym w obszarze aktywizacji zawodowej w ramach projektu „Teraz MY”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3,5,17, 22 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 511), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1,2 i 7, art. 5 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwałą nr LVI/430/2018 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2019 i 2020 roku w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w obszarze aktywizacji zawodowej w ramach projektu „Teraz MY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadania wyłonionego w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 120 131,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto trzydzieści jeden złotych).

§ 3


Zlecenie realizacji zadania publicznego wyłonionemu w drodze konkursu oferentowi nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Krystyna Kosmala

Załącznik do uchwały nr 30/155/2019
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 29 kwietnia 2019 roku

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W 2019 I 2020 ROKU W DZIEDZINIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ
INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W OBSZARZE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
W RAMACH PROJEKTU „TERAZ MY” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Nr rozdziału	Tytuł rozdziału	Opis
I	Rodzaj zadania	<p>1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie oferty, zlecenie i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w obszarze aktywizacji zawodowej - uczestników i uczestniczek projektu „Teraz My”. Zadanie polega na objęciu usługami aktywizacji zawodowej 58 uczestników i uczestniczek projektu „Teraz My”, w tym 18 osób z niepełnosprawnościami, 25 uczestników z Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Salezjańskim Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Tarnowskich Górach oraz 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.</p> <p>2. W ramach powierzonego zadania Oferent jest zobowiązany do:</p> <p>a) podniesienia lub uzyskania kwalifikacji zawodowych przez 33 osoby objęte aktywizacją zawodową w formie przeprowadzenia lub zorganizowania kursów i szkoleń zawodowych certyfikowanych dla 33 osób i uzyskania przez nich odpowiedniego certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.</p> <p>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające standardy w zakresie zdobycia kwalifikacji zawodowych. Tym samym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje w danym zawodzie. W praktyce certyfikatem podnoszącym kwalifikacje są: dyplomy ukończenia szkoły, certyfikaty ukończenia szkoleń, które zakończyły się zewnętrznym egzaminem np. przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, Urząd Dozoru Technicznego, itp.</p> <p>b) znalezienia zatrudnienia w trakcie lub po zakończeniu realizacji podjętych działań dla co najmniej 5 osób objętych aktywizacją zawodową.</p> <p>Podjęcie zatrudnienia musi być zgodne z definicją zatrudnienia określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Monitorowanie wskaźnika – do 3 m-cy od zakończenia udziału we wsparciu na podstawie przedstawienia umowy o pracę na okres co najmniej 3 m-cy przynajmniej na ½ etatu lub umowy cywilno – prawnej zawartej na minimum 3 m-ce o łącznej wartości umowy równej lub wyższej 3- krotności minimalnego</p>

wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy zachowaniu minimalnej stawki godzinowej bądź na podstawie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania a wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

c) wyposażenie w kompetencje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy poprzez objęcie wsparciem w formie indywidualnego doradztwa zawodowego 58 osób, udział w warsztatach z doradcą zawodowym tych osób oraz 16 osób w stażach zawodowych.

3. Zadania wskazane w pkt 2 będą realizowane z podziałem na grupy uczestników/czek projektu w formie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w następującej kolejności poprzez:

a) doradztwo zawodowe, którego celem jest określenie predyspozycji i kompetencji zawodowych uczestników i uczestniczek projektu, wyznaczenie ścieżki zawodowej (IPD – Indywidualny Plan Działania) wraz ze wskazaniem odpowiedniego kursu/szkolenia zawodowego, skierowania do odbycia stażu zawodowego w formie indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym - 3 godzin zegarowych na osobę – łącznie 174 godziny zegarowe wsparcia, w tym po 3 godziny zegarowe na uczestnika/czkę WTZ realizowane na terenie warsztatu, dla:

Grup z roku 2019:

Grupa I – 11 osób z niepełnosprawnościami

Grupa II – 15 uczestników/czek WTZ

Grupa III – 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.

oraz

Grup z roku 2020:

Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami

Grupa II – 10 uczestników/czek WTZ

b) warsztaty z doradcą zawodowym w celu nabycia umiejętności pożądanych na rynku pracy, umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, sprawnego poruszania się po rynku pracy z uwzględnieniem rynku pracy dla osób niepełnosprawnych w wymiarze 12 godzin zegarowych warsztatów (3 x 4 godziny) dla 58 osób oddzielnie dla każdej z grup oraz oddzielnie dla 25 uczestników/czek WTZ realizowanych na terenie warsztatu, w godzinach funkcjonowania warsztatu dla:

Grup z roku 2019:

Grupa I – 11 osób z niepełnosprawnościami

		<p>Grupa II – 15 uczestników/czek WTZ</p> <p>Grupa III – 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą</p> <p>oraz</p> <p>Grup z roku 2020:</p> <p>Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Grupa II – 10 uczestników/czek WTZ.</p> <p>c) przeprowadzenie certyfikowanych kursów i szkoleń zawodowych zgodnych z indywidualną ścieżką zawodową dla 33 osób objętych wsparciem dla:</p> <p>Grup z roku 2019:</p> <p>Grupa I – 11 osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Grupa III – 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą</p> <p>oraz</p> <p>Grup z roku 2020:</p> <p>Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>d) zorganizowanie staży zawodowych dla 16 uczestników/czek objętych wsparciem, w tym dla 8 uczestników w wymiarze 6 -ciu miesięcy oraz dla 8 uczestników/czek WTZ w wymiarze 3 m-cy dla:</p> <p>Grup z roku 2019:</p> <p>Grupa I – 3 osoby z niepełnosprawnościami</p> <p>Grupa II – 4 uczestnicy/czki WTZ</p> <p>Grupa III – 5 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą</p> <p>oraz</p> <p>Grupy z roku 2020:</p> <p>Grupa II – 4 uczestnicy/czki WTZ.</p> <p>e) udzielenie wsparcia przez specjalistę ds. zatrudnienia, który będzie odpowiedzialny za kontakty z potencjalnymi pracodawcami a następnie za organizację staży i udzielanie wsparcia stażystom w całym okresie odbywania staży, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla 8 uczestników w wymiarze 40 godzin zegarowych wsparcia na osobę w całym okresie odbywania stażu, łącznie 320 godzin wsparcia (8 osób x 40 godzin) - dla 8 uczestników/czek WTZ w wymiarze 20 godzin zegarowych wsparcia miesięcznie na osobę, łącznie 480 godzin zegarowych wsparcia (8 osób x 3 m-ce x 20 godzin).
--	--	---

4. Odbiorcy zadania.

Odbiorcami zadania jest 58 uczestników i uczestniczek projektu „Teraz MY”: nieaktywnych lub biernych zawodowo, z niepełnosprawnościami, w tym 18 osób z niepełnosprawnościami, 25 uczestników/czek z Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz 15 usamodzielniających się wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.

5. Oferent jest zobowiązany objąć aktywizacją zawodową wszystkie skierowane osoby.

6. Realizacja działań aktywizujących odbywa się chronologicznie wg kolejności opisanej w zad. 3 pkt a-e. Kolejne działania nie mogą być realizowane jednocześnie.

7. Szkolenia i kursy powinny być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/czki projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy i tym samym mają charakter zindywidualizowany.

8. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

9. Wskazane w pkt 3 zadania do zrealizowania odbywać się będą tylko i wyłącznie na terenie Powiatu Tarnogórskiego, natomiast działania skierowane dla 15 uczestników/czek WTZ przy Salezjańskim Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Tarnowskich Górach na terenie WTZ – za wyjątkiem staży.

10. Zleceniobiorca zapewnia salę na indywidualne zajęcia, warsztaty.

11. Zleceniobiorca zapewnia materiały szkoleniowe na czas trwania warsztatów z doradcą zawodowym oraz indywidualnego poradnictwa z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych osób objętych wsparciem. Zapewnia również komplet materiałów dydaktycznych rozumianych jako: broszurę, informator, czy podręcznik z zakresu tematycznego obejmującego tematykę rynku pracy w odniesieniu do konkretnej grupy odbiorców wsparcia.

12. Zleceniobiorca zapewnia przerwę kawowo – herbacianą na czas trwania warsztatów z doradcą zawodowym realizowanych w systemie 3 x 4 godziny dydaktyczne.

13. Zleceniodawca opłaca koszty badań lekarskich osób skierowanych na staż.

14. Zleceniodawca wypłaca stypendia stażowe oraz opłaca obowiązkowe składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, na podstawie miesięcznego rozliczenia przedkładanego przez Zleceniobiorcę.

II	Podmioty uprawnione	<p>Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz do podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zwanej dalej Ustawą, które prowadzą działalność statutową związaną z zadaniami objętymi konkursem.</p> <p>O powierzenie realizacji zadania publicznego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do ogłaszanego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.</p>
III	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 120 131,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto trzydzieści jeden złotych). 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
IV	Termin składania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) zwane dalej Rozporządzeniem. 2. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2019 i 2020 roku z zakresu integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w obszarze aktywizacji zawodowej w ramach projektu „Teraz MY” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1), 42-600 Tarnowskie Góry, w terminie do 24 maja 2019 r. 3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, również w przypadku przesyłek pocztowych). 4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny zgodnie z rozdziałem V pkt. 3. 5. Ten sam podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. 6. W przypadku, gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona jedna

		<p>oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p> <p>7. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu ogłaszanego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>8. Wszelkich informacji dotyczących konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach: Kierownik Działu Profilaktyki i Wsparcia Środowiskowego lub doradca ds. osób niepełnosprawnych tel. 32 381 81 08.</p>
V	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, której skład i tryb pracy określa Załącznik do Uchwały nr LVI/430/2018 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019.</p> <p>2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu, 2) złożone zgodnie z celami konkursu, 3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu; 4) złożone zgodnie z warunkami i terminem określonym w rozdziale IV, 5) spełniające warunki określone w Ustawie i Rozporządzeniu. <p>3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę, następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 5 pkt, 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 5 pkt, 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 5 pkt, 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 5 pkt, 5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 0 - 5 pkt. <p>Łącznie Oferent może uzyskać 25 pkt.</p> <p>4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</p>

		<p>6. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej www.powiat.tarnogorski.pl oraz www.pcpr.tarnogorski.pl.</p> <p>7. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</p>
VI	Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na realizację zadania. Zawarta zostanie umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu.</p> <p>2. Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach, przy czym II transza zostanie przekazana po zatwierdzeniu sprawozdania częściowego rozliczającego wydatkowanie do 31.12.2019 r. środków z I transzy przekazanej w 2019 r.</p> <p>3. Przekazane środki finansowe z dotacji w 2020 r. (II transza) muszą być wykorzystane do 31 października 2020 r.</p> <p>4. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania oraz spełniać kryteria kwalifikowalności.</p> <p>5. Wydatek kwalifikowany to wydatek, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie, - jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie, jest zgodny z Programem Operacyjnym i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, - został uwzględniony w zatwierdzonym kosztorysie zadania, - został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy, - jest niezbędny do realizacji celu i został poniesiony w związku z jego realizacją, - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, - został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Umowie. <p>5. Wydatek niekwalifikowany dotacji:</p> <p>Wydatkiem niekwalifikowalnym dotacji jest każdy wydatek poniesiony z dotacji, a nieuwzględniony w zatwierdzonym kosztorysie wykonania zadania.</p>
VII	Terminy i warunki realizacji zadań	<p>1. Terminy realizacji zadań wskazanych w:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Rozdziale I pkt 3 lit. a)</p> <p>Grupy z roku 2019:</p> <p>Grupa I – 11 osób z niepełnosprawnościami – od dnia podpisania umowy do 31.08.2019 r.</p>

Grupa II – 15 uczestników/czek WTZ – od dnia podpisania umowy do 31.07. 2019 r.

Grupa III – 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą – od 01.08.2019 r. do 30.09.2019 r.

Grupy z roku 2020:

Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami – 01.02. 2020 r. – 29.02.2020 r.

Grupa II – 10 uczestników/czek WTZ – 01.02. 2020 r. do 29.02.2020 r.

b) Rozdziale I pkt 3 lit. b)

Grupy z roku 2019:

Grupa I – 11 osób z niepełnosprawnościami -od 01.09.2019 r. do 30.09.2019 r.

Grupa II – 15 uczestników/czek WTZ – od 01.07. 2019 r. do 31.07.2019 r.

Grupa III – 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą – od 01.10.2019 r. do 30.10.2019 r.

Grupy z roku 2020:

Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami – od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r.

Grupa II – 10 uczestników/czek WTZ – od 01.03.2020 do 31.03.2020 r.

c) Rozdziale I pkt 3 lit. c)

Grupy z roku 2019:

Grupa I- 11 osób z niepełnosprawnościami – od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r.

Grupa III - 15 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą – od 01.11.2019 do 31.10.2020 r.

Grupy z roku 2020:

Grupa I – 7 osób z niepełnosprawnościami – 01.04.2020 r. – 31.07.2020 r.

d) Rozdziale I pkt 3 lit. d) i e)

Grupy z roku 2019:

Grupa I – 3 osoby z niepełnosprawnościami – od 01.01. 2020 r. do 31.08. 2020 r.

Grupa II – 4 uczestnicy/czki WTZ – od 01.09. 2019 r. do 31.12. 2019 r.

Grupa III – 5 usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą – od 01.05.2020 r. do 31.10.2020 r.

Grupy z roku 2020:

Grupa II – 4 uczestnicy/czki WTZ – od 01.04.2020 r. – 31.08.2020 r.

2. Zadania będą realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz dostosowanie harmonogramu

i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.

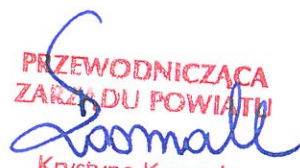
4. Umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim, a oferentem określi m.in. zakres, termin i warunki realizacji zadania publicznego.
5. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji finansowej niższej niż oczekiwana w ofercie.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach o swojej decyzji.
7. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:
 - a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - b) zaktualizowany kosztorys,
 - c) oświadczenie o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.
9. Oferent składa sprawozdania częściowe, z każdej zrealizowanej części zadania oddzielnie oraz końcowe z dotacji, w których załączniki stanowić będą odpowiednio:
 - a) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) wraz z załączonymi kserokopiami dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego w ramach projektu „Teraz MY” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu; data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej,

b) dokumenty potwierdzające wykonanie zadań określonych w rozdziale I zad. 3:

- odnośnie pkt a) są to listy obecności uczestników/czek na indywidualnych spotkaniach, formularze z indywidualnej konsultacji, IPD dla każdej osoby, zestawienie uczestników pod kątem wskazań do udziału w stażu i/lub kursie czy szkoleniu zawodowym z określeniem jego rodzaju, ankiety ewaluacyjne z udzielonego wsparcia, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych,
- odnośnie pkt b) są to listy obecności uczestników/czek na warsztatach z doradcą zawodowym za każdy dzień warsztatów, dziennik warsztatów dla każdej grupy oddzielnie, przeprowadzone ankiety ex – ante i ex – post z określeniem poziomu nabytych przez uczestników/czek kompetencji zawodowych, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oraz przerwy kawowo – herbacianej w ramach warsztatów, ankiety ewaluacyjne z udzielonego wsparcia, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie umiejętności pożądaných na rynku pracy,
- odnośnie pkt c) - kopie uzyskanych przez uczestników/czki certyfikatów ukończenia szkoleń, które zakończyły się zewnętrznym egzaminem np. przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, Urząd Dozoru Technicznego, itp. Certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa potwierdzające zdobycie kwalifikacji, zgodnie z określonymi standardami,
- odnośnie pkt d) są to zestawienie imienne osób skierowanych na staż, skierowanie na staż, umowa stażowa, program stażu, dziennik stażu, listy obecności na stażu – comiesięcznie, opinia o stażystach oraz sprawozdanie ze stażów do końcowego rozliczenia zadania,
- odnośnie pkt e) są to formularze udzielonego wsparcia ze wskazaniem ilości godzin oraz opisem podjętych działań potwierdzony podpisem uczestnika i specjalisty ds. zatrudnienia, zestawienie imienne osób, którym znaleziono pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie wskaźnika zatrudnieniowego, ankiety ewaluacyjne z udzielonego wsparcia.

10. Rozliczenie dotacji z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 9 winno zawierać co najmniej elementy dowodu księgowego

		<p>wymienione w art. 21 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351).</p> <p>11. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stan realizacji zadania, b) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, c) prawidłowość wykorzystanych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, d) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
VIII	<p>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.</p>	<p>W 2018 roku Zarząd Powiatu ogłaszał otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wartość przekazanej dotacji wyniosła 48 325,00 zł. W bieżącym roku nie ogłaszano konkursu ww. dziedzinie.</p>

PRZEWODNICZĄCA
 ZARZĄDU POWIATU

 Krystyna Kosmala