

OFERTA NA STANOWISKO PRACY

KOORDYNATOR RODZINNEJ PIELCZY ZASTĘPCZEJ (przedłużenie)

w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy wykonywanie zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a w szczególności:

1. Objęcie opieką powierzonych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka poprzez:
 - udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
 - przygotowanie, we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinne domy dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku,
 - pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
 - zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
 - zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
 - przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi pieczy zastępczej.
2. Sporządzanie opinii dotyczących powierzonych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, dzieci i osób w nich przebywających, w przedmiocie:
 - stwierdzenia przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny,
 - wniosku do sądu opiekuńczego o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej,
 - w przypadku rodzeństwa, umieszczenia w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub łączonej formie rodzinnej pieczy zastępczej w tym samym czasie większej liczby dzieci niż zakłada ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - złożenia przez rodzinę niezawodową wniosku o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
 - przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu,
 - wyznaczenia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego dom.
3. Dla powierzonych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, dzieci i osób w nich przebywających:
 - prowadzenie poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku poprzez rodziny pomocowe,

- współpraca z asystentem rodziny przy opracowywaniu planu pracy z rodziną skorelowanego planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
 - przygotowanie rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka poprzez udzielenie informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, umożliwienie kontaktu z dzieckiem przed umieszczeniem go w tej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka i przekazanie dokumentacji,
 - umożliwienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka uzyskanie porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innej poradni specjalistycznej oraz podjęcie specjalistycznej terapii,
 - sporządzenie informacji do sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, sytuacji rodziny dziecka oraz zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej (po dokonaniu oceny sytuacji dziecka),
 - sporządzanie informacji do sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny.
4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.
 5. Udział w pracach zespołu:
 - dokonującego okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - dokonującego okresowej oceny rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka.
 6. Bieżące określenie potrzeb i skierowania rodzin zastępczych do określonych usług.
 7. Bieżące wsparcie oraz diagnoza dotycząca adekwatności i trafności przyznanej usługi realizowanej przez Powiatowe Centrum Usług Społecznych w kontekście zgłoszonego problemu i potrzeby.

II. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, socjologii, pracy socjalnej, nauk o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

III. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16.

IV. FORMA ZATRUDNIENIA:

1/2 etatu w zadaniowym systemie czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa.

V. OKRES ZATRUDNIENIA:

OD ZARAZ – 30.06.2020 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. CV zgodnie z wymogami art. 22¹ Kodeksu Pracy
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w przypadku kursu kwalifikacyjnego z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej udokumentowanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dzieckiem i rodziną lub doświadczenia jako rodzina zastępcza lub prowadzącego rodzinny dom dziecka
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji
5. Oświadczenie o niekaralności
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Podpisana klauzula informacyjna
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w pokoju nr 6 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 16 w Tarnowskich Górach lub przesłać pocztą w terminie do **31 marca 2020 r. do godziny 15.00.**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kami.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wybranych do zatrudnienia zostaną protokolarnie zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
[Podpis]
mgr Anna Zwał



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

