

W imieniu Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach realizacji projektu systemowego „Skrzydła Powiatu – Rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu tarnogórskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Podziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Otwarty konkurs ofert ogłasza się na podstawie udzielonego Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach pełnomocnictwa (Uchwała nr 184/937/2012 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 sierpnia 2012 roku oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami¹) oraz uchwały nr XIV/153/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1592 z późn. zmianami) na 2012 rok

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2012 roku w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym stanowi załącznik nr 1
2. Przyjmuje się tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, które stanowią załącznik nr 2
3. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach przeznacza kwotę 43 400,00 złotych (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta zł).

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz 1211, Nr 208 poz 1241, Nr 209 poz. 1244



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
W 2012 ROKU W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Podziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2012 roku w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Cel konkursu	Powierzenie zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) 2) podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857z późn. zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
Termin składania ofert i rozstrzygnięcia	<p>Od dnia 3 sierpnia 2012 roku do dnia 23 sierpnia 2012 roku - rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 3 września 2012 roku.</p> <p>O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data oraz godzina wpływu oferty do Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach potwierdzona właściwą pieczęcią.</p>
Kryteria oceny	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-5 pkt, 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt. 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0-5 pkt, 4) dotychczasowe doświadczenie w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - osób niepełnosprawnych: 0-5 pkt, 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0-5 pkt 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje, rzetelność, terminowość, a także sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków): 0-5pkt.
Rodzaj zadań zgłaszanych do konkursu	Pomoc finansowa udzielona będzie ze środków przeznaczonych na realizację projektu systemowego „Skrzydła Powiatu – Rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu tarnogórskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny na



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>realizację zadania organizacji warsztatów wyjazdowych dla osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie systemowym. Zadanie obejmuje</p> <p>1) zorganizowanie dwóch warsztatów wyjazdowych do atrakcyjnej turystycznie miejscowości w Polsce:</p> <p>a) I grupa preferowany jak najszybszy termin wyjazdu, po uzgodnieniu z osobami niepełnosprawnymi - 29 osób niepełnosprawnych - uczestników projektu systemowego (osoby poruszające się samodzielnie, wśród uczestników osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz 1 osoba z otoczenia osób niepełnosprawnych (1 osoba dorosła)</p> <p>b) II grupa preferowany jak najszybszy termin wyjazdu, po uzgodnieniu z osobami niepełnosprawnymi - 10 osób niepełnosprawnych - uczestników projektu systemowego (osoby poruszające się samodzielnie) oraz 3 osoby z otoczenia osób niepełnosprawnych (2 dzieci, 1 osoba dorosła)</p> <p>2) zapewnienie przewozu osób – uczestników warsztatów wyjazdowych i opiekunów, a) z Tarnowskich Gór do miejsca pobytu oraz z miejsca pobytu do Tarnowskich Gór, b) transportu na miejscu pobytu, c) dodatkowo dowiezienie i odwiezienie części osób ze względu na niepełnosprawność z miejsca zamieszkania i do miejsca zamieszkania (Tarnowskie Góry, Nakło Śląskie, Zbrosławice, Zendek, Radzionków, Orzech, Tapkowice) z miejsca wyznaczonego na zbiórkę uczestników, 3) zapewnienia odpowiednich dla niepełnosprawnych uczestników warunków noclegowych wraz z wyżywieniem (2 noclegi, wyżywienie od obiadu w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu, sale szkoleniowe), 4) zapewnienie dwóch warsztatów szkoleniowych (razem 12h dydaktycznych) a) zajęcia edukacyjne związane z tematyką niepełnosprawności oraz integracją osób niepełnosprawnych, b) zajęcia z równości szans kobiet i mężczyzn oraz z równości szans w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, Oba warsztaty szkoleniowe dostosowane do poziomu możliwości grup pod względem ilości godzin i sposobu prowadzenia, 5) zorganizowanie zajęć integracyjnych, turystycznych oraz o charakterze kulturalnym dla uczestników warsztatów wyjazdowych, 6) zapewnienie opieki nad niepełnosprawnymi uczestnikami warsztatów; a) I grupa minimum 5 opiekunów (minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi w tym 1 asystent osoby niepełnosprawnej posiadający doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie) b) II grupa minimum 2 opiekunów (minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi) 7) objęcie odpowiednim ubezpieczeniem uczestników warsztatów wyjazdowych tj. osób z otoczenia oraz osób zaangażowanych w wykonanie zadania. Uczestnicy projektu systemowego (39 osób) są objęci ubezpieczeniem w ramach całego projektu systemowego, 8) informowanie uczestników warsztatów wyjazdowych o zadaniu realizowanym w zakresie projektu systemowego „Skrzydła Powiatu – Rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu tarnogórskiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz oznaczenie pomieszczeń w których będą odbywać się warsztaty materiałami dostarczonymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach</p>
Kwota dotacji	<p>Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: 43 400 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta złotych).</p> <p>Kwota przyznania wsparcia finansowego może być niższa od określonej w ofercie.</p> <p>Dopuszcza się uczestnictwo mniejszej liczby osób uprawnionych ze względów zdrowotnych, dofinansowanie z uwzględnieniem faktycznej liczby uczestników i rzeczywistych proporcjonalnych kosztów.</p>
Oferta i załączniki	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6,</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>poz. 25) w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 16 (I piętro, pokój nr 110).</p> <p>2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), rozporządzeniu o którym mowa w pkt 1 oraz niniejszym ogłoszeniu. Do oferty podmiot zobowiązany jest załączyć kopię aktualnego odpisu z Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</p> <p>3. Zadanie winno być wykonane w terminie podanym w ogłoszeniu, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż do dnia 30 listopada 2012 r.</p> <p>4. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.</p>
Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	<p>1. Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.</p> <p>2. Wypełnione wszystkie pola oferty.</p> <p>3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).</p> <p>4. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).</p> <p>5. Załącznik dla swojej ważności musi być opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej statutowo bądź upoważnionej do potwierdzenia dokumentów (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).</p>
Tryb wyboru	<p>1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora PCPR w Tarnowskich Górach.</p> <p>2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor PCPR w Tarnowskich Górach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.</p> <p>4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</p> <p>5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</p>
Warunki zawarcia umowy	<p>1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.</p> <p>2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (harmonogram, kosztorys, oświadczenie o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy).</p>
Zadania dofinansowane w 2011r.	Pierwsza edycja konkursu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2012 w zakresie
działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem
społecznym.**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA

§ 1

1. Realizacja zadań publicznych w ramach ww. konkursu zlecona jest w formie wsparcia finansowego wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji z przeznaczeniem na pokrycie kosztów.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach przeznacza na powierzenie realizacji zadań wybranych w ramach ww. konkursu środki finansowe w wysokości do 43 400 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta złotych).
3. Środki finansowe zostaną przyznane podmiotowi, których cele są zgodne z dziedziną zadania, organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne - których oferty będą wyróżnione w drodze ww. konkursu.

Rozdział 2

CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 2

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom wyszczególnionym w rozdziale 1 § 1 ust. 3 realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Oferty składane w konkursie muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),

Rozdział 3

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 3

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, których wykonanie planuje się w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2012 roku.
2. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania:
 - b) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1592 z późn. zmianami),
 - c) podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółdzielnie socjalne,
 - f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



poz. 857 z późn. zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia 23 sierpnia 2012 roku do godziny 15⁰⁰.
2. Sposób i miejsce składania oferty:
 - 1) w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 16 (I piętro, pokój nr 110);
 - 2) przesłanie oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2012 roku w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.” na niżej podany adres korespondencyjny:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 16
42-600 TARNOWSKIE GÓRY**

3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, potwierdzona pieczęcią Kancelarii.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty zamieszczonym w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - 2) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
2. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
 - 1) zawiera wszystkie wymagane elementy;
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 3) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 4) złożona jest w wymaganym terminie;
 - 5) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
 - 6) oferta i załącznik są podpisane przez uprawnione osoby;
 - 7) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 8) jest czytelna (wypełniona maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym jednolicie);
 - 9) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;
 - 10) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania;
 - 11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - 12) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów;
 - 13) strony oferty wraz z załącznikami połączone są w sposób trwały i wszystkie strony są ponumerowane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego lub przyznania wsparcia finansowego w oczekiwanej wysokości.
4. Kwota przyznania wsparcia finansowego może być niższa od określonej w ofercie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 5

TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

§ 6

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z § 5 regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania wezwania, oferty złożonej w terminie.

§ 7

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, powołanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
2. Określa się następujące zasady pracy Komisji Konkursowej:
 - 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad, kryteriów i trybu wyboru ofert określonych w niniejszym regulaminie;
 - 2) Komisja Konkursowa przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach wykaz ofert podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji oraz wykaz ofert podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenie dofinansowania;
 - 3) Komisja Konkursowa działa do momentu zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach listy rekomendacyjnej beneficjentów;
 - 4) udział w pracach Komisji Konkursowej jest bezpłatny.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: 0-5 pkt,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 pkt.
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0-5 pkt,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w zakresie w integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - osób niepełnosprawnych: 0-5 pkt,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0-5 pkt
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje, rzetelność, terminowość, a także sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków): 0-5pkt.
2. Oferty, które uzyskają w ocenie poniżej 15 punktów, nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej www.powiat.tarnogorski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, na stronie internetowej www.skrzydlapowiatu.tarnogorski.pl
5. Decyzja w sprawie wyboru oferty i udzieleniu wsparcia (dotacji) jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a oferentem określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w Tarnowskich Górach o swojej decyzji w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o dotacji.
4. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:
 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - 2) zaktualizowany kosztorys,
 - 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.

§ 10

1. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
2. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego.
 - 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu;
 - 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania;
 - 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka);
 - 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
3. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.
 - 1) sprawozdanie jest uznane za kompletne, jeżeli:
 - a) wypełnione zostały wszystkie pola sprawozdania,
 - b) sprawozdanie jest opieczetowane we wszystkich wskazanych miejscach,
 - c) zrealizowane działania opisane zostały w sposób szczegółowy i wyczerpujący.
 - d) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) sprawozdanie jest uznane za poprawne, jeżeli:
 - a) złożone jest na właściwym formularzu,
 - b) złożone jest w wymaganym w umowie terminie,
 - c) sprawozdanie oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione,
 - d) jest czytelne,
 - e) jest spójne tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy ofertą, kosztorysem, harmonogramem, a elementami sprawozdania,
 - f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w umowie,
 - g) nie zawiera błędów rachunkowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, rozliczeniu, beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek. Poprawione sprawozdanie wraz z rozliczeniem należy przesłać niezwłocznie wraz z pismem przewodnim informującym o dokonaniu poprawek.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 11

1. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania;
 - 3) celowość wydatkowanych środków;
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.
3. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu jego realizacji zadania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Skrzydła Powiatu – rozwój i promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

