

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie - dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Wycenę podpisaną czytelnie przez Wykonawcę, sporządzoną w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, posiadającą datę sporządzenia, zawierającą kalkulację cenową (brutto, netto) stawki godzinowej za usługę.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16 w terminie do dnia **08.03.2016r.**

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: cena.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE.

Dodatkowych informacji udziela Pani Hanna Wylenzek oraz Pani Agnieszka Winkler
32 381-81-01.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
mgr Klaudia Zyśk



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.
Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

