

**Uchwała nr 35/200/2019  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 24 maja 2019 roku**

**w sprawie:  
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na  
realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2019 i 2020 w dziedzinie  
wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmującego przeprowadzenie warsztatów  
podnoszących umiejętności spędzania czasu wolnego i zabaw z dziećmi z wykorzystaniem  
pedagogiki zabawy Klanza w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3,5,17, 22 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 511), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1,2 i 7, art. 5 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwałą nr LVI/430/2018 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Zarząd Powiatu  
uchwała:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2019 i 2020 roku w dziedzinie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmującego przeprowadzenie warsztatów podnoszących umiejętności spędzania czasu wolnego i zabaw z dziećmi z wykorzystaniem pedagogiki zabawy Klanza w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Na realizację zadania wyłonionego w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 30 480,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych).

**§ 3**

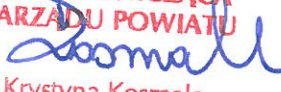
Zlecenie realizacji zadania publicznego wyłonionemu w drodze konkursu oferentowi nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Stanisławowi Torbusowi – Członkowi Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA  
ZARZĄDU POWIATU**  
  
**Krystyna Kosmała**

Załącznik do uchwały nr 35/200/2019  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 24 maja 2019 roku

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU**  
**TARNOGÓRSKIEGO W 2019 I 2020 ROKU W DZIEDZINIE**  
**WSPARCIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ OBEJMUJĄCEGO**  
**PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW PODNOSZĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU**  
**WOLNEGO I ZABAW Z DZIEĆMI Z WYKORZYSTANIEM PEDAGOGIKI ZABAWY KLANZA**  
**W RAMACH PROJEKTU „POWIATOWE CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH”**  
**WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO**  
**FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Nr rozdziału	Tytuł rozdziału	Opis
I	Rodzaj zadania	<p>1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie oferty, zlecenie i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmującego przeprowadzenie warsztatów podnoszących umiejętności spędzania czasu wolnego i zabaw z dziećmi z wykorzystaniem pedagogiki zabawy Klanza w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla 96 osób - uczestników i uczestniczek projektu.</p> <p>2. W ramach powierzonego zadania Oferent jest zobowiązany do:</p> <p>a) przeprowadzenia warsztatów dla 77 osób – rodziców zastępczych i wychowanków przebywających w pieczy zastępczej oraz dla 19 osób – rodziców i dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,</p> <p>b) warsztaty będą odbywały się w systemie piątek (popołudnie) – niedziela (popołudnie/wieczór), w formie wyjazdowej,</p> <p>c) warsztaty zostaną przeprowadzone dla 6 grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gr. I: 18 osób , w tym 8 dzieci w wieku -3- 7 lat,</li> <li>- gr. II: 18 osób, w tym 10 dzieci w wieku 11-17 lat,</li> <li>- gr. III: 15 osób, w tym 10 dzieci w wieku 10 -17 lat,</li> <li>- gr. IV: 17 osób, w tym 12 dzieci w wieku 6 – 14 lat,</li> <li>- gr. V 14: osób, w tym 9 dzieci w wieku 9-15 lat,</li> <li>- gr. VI: 14 osób, w tym 7 dzieci w wieku 0-5 lat,</li> </ul> <p>d) warsztaty odbywają się w wymiarze 20 godzin zajęć dydaktycznych dla każdej grupy, z podziałem na: 6 godzin zajęć dla dzieci, 6 godzin zajęć dla dorosłych i 8 godzin wspólnych zajęć dzieci i opiekunów,</p> <p>e) warsztaty w wymiarze 6 godzin dla dzieci i dla opiekunów odbywają się w tym samym czasie,</p> <p>f) zapewnienie materiałów szkoleniowych obejmujących książki instruktażowe zabaw Klanza i płyty z muzyką tańców Klanza dla każdej rodziny – dla 28 rodzin,</p> <p>g) warsztaty przeprowadzone zostaną przez certyfikowanych trenerów Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA.</p> <p>3. Odbiorcy zadania.</p> <p>Odbiorcami zadania jest 96 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby pełniące funkcje rodziny zastępczej wraz z wychowankami zastępczymi – łącznie 77 osoby,</li> <li>- rodzice wraz z dziećmi z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych – 19 osób.</li> </ul>

		<p>5. Oferent zapewnia przyjazd trenerów Klanza we własnym zakresie.</p> <p>6. Oferent zapewnia wszelkie niezbędne materiały do prowadzenia zajęć oraz niezbędny sprzęt multimedialny.</p> <p>7. Zleceniodawca zapewnia zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem dla uczestników/czek warsztatów i trenerów Klanza.</p> <p>8. Zleceniodawca zapewnia sale do przeprowadzania warsztatów.</p> <p>9. Miejsce realizacji zadania – Ośrodek „Krokus” ul. Górnośląska 9, 43-460 Wisła.</p>
II	<b>Podmioty uprawnione</b>	<p>Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz do podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zwanej dalej Ustawą, które prowadzą działalność statutową związaną z zadaniami objętymi konkursem.</p> <p>O powierzenie realizacji zadania publicznego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do ogłaszanego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.</p>
III	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</b>	<p>1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 30 480,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych).</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.</p>
IV	<b>Termin składania ofert</b>	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) zwane dalej Rozporządzeniem.</p> <p>2. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem:  <b>„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2019 i 2020 roku w dziedzinie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej obejmującego przeprowadzenie warsztatów podnoszących umiejętności spędzania czasu wolnego i zabaw z dziećmi z wykorzystaniem pedagogiki zabawy Klanza w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec</b></p>

		<p><b>5 (parter, pokój nr 1), 42-600 Tarnowskie Góry, w terminie do dnia 24 czerwca 2019 r.</b></p> <p>3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, również w przypadku przesyłek pocztowych).</p> <p>4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny zgodnie z rozdziałem V pkt. 3.</p> <p>5. Ten sam podmiot może złożyć <b>tylko jedną ofertę</b>.</p> <p>6. W przypadku, gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona jedna oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p> <p>7. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu ogłaszanego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>8. Wszelkich informacji dotyczących konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach: Kierownik Działu Profilaktyki i Wsparcia Środowiskowego tel. 32 381 81 08.</p>
V	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, której skład i tryb pracy określa Załącznik do Uchwały nr LVI/430/2018 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019.</p> <p>2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu,</li> <li>2) złożone zgodnie z celami konkursu,</li> <li>3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;</li> <li>4) złożone zgodnie z warunkami i terminem określonym w rozdziale IV,</li> <li>5) spełniające warunki określone w Ustawie i Rozporządzeniu.</li> </ol> <p>3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę, następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 5 pkt,</li> <li>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 5 pkt,</li> <li>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 5 pkt,</li> <li>4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 5 pkt,</li> </ol>

		<p>5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 0 - 5 pkt.</p> <p>Łącznie Oferent może uzyskać 25 pkt.</p> <p>4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</p> <p>6. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej <a href="http://www.powiat.tarnogorski.pl">www.powiat.tarnogorski.pl</a> oraz <a href="http://www.pcpr.tarnogorski.pl">www.pcpr.tarnogorski.pl</a>.</p> <p>7. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</p>
--	--	---



VI	Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na realizację zadania. Zawarta zostanie umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu.</li> <li>2. Dotacja zostanie przekazana w 2 transzach, przy czym 2 transza zostanie przekazana po zatwierdzeniu sprawozdania częściowego rozliczającego wydatkowanie środków do 31.12.2019 r. z I transzy dotacji.</li> <li>3. Przekazane środki finansowe w 2020 r. (II transza) muszą być wykorzystane do <u>30 kwietnia 2020</u>.</li> <li>4. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania oraz spełniać kryteria kwalifikowalności.</li> <li>5. Wydatek kwalifikowany to wydatek, który: <ul style="list-style-type: none"> <li>- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie,</li> <li>- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie, jest zgodny z Programem Operacyjnym i Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020,</li> <li>- został uwzględniony w zatwierdzonym kosztorysie zadania,</li> <li>- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy,</li> <li>- jest niezbędny do realizacji celu i został poniesiony w związku z jego realizacją,</li> <li>- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,</li> <li>- został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Umowie.</li> </ul> </li> <li>5. Wydatek niekwalifikowany dotacji: Wydatkiem niekwalifikowalnym dotacji jest każdy wydatek poniesiony z dotacji, a nieuwzględniony w zatwierdzonym kosztorysie wykonania zadania.</li> </ol>
VII	Terminy i warunki realizacji zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminy realizacji zadania: od 01 września 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r., w tym dla grup I – III w 2019 r., natomiast dla grup IV – VI w 2020 r. Terminy poszczególnych wyjazdów są uzależnione od uzgodnień z Wykonawcą zapewniającym zakwaterowanie dokonywane za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.</li> <li>2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie.</li> <li>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą</li> </ol>

rozpoczęcia realizacji zadania oraz dostosowanie harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.

4. Umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim, a oferentem określi m.in. zakres, termin i warunki realizacji zadania publicznego.
5. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji finansowej niższej niż oczekiwana w ofercie.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach o swojej decyzji.
7. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:
  - a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
  - b) zaktualizowany kosztorys,
  - c) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.
9. Oferent składa sprawozdanie częściowe ze zrealizowanych warsztatów w 2019 r. oraz końcowe z dotacji, w którym załącznik stanowić będą:
  - a) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) wraz z załączonymi kserokopiami dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego w ramach projektu „Powiatowe Centrum Usług Społecznych” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu; data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej,
  - b) dokumenty potwierdzające wykonanie zadania dla każdej



		<p>grupy, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listy obecności uczestników/czek na warsztatach,</li> <li>- potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych obejmujących książki instruktażowe zabaw Klanza i płyty z muzyką tańców Klanza dla każdej rodziny,</li> <li>- kopie uzyskanych przez uczestników/czki zaświadczeń z ukończenia warsztatów.</li> </ul> <p>10. Rozliczenie dotacji z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 9 winno zawierać co najmniej elementy dowodu księgowego wymienione w art. 21 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351).</p> <p>11. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stan realizacji zadania,</li> <li>b) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania,</li> <li>c) prawidłowość wykorzystanych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,</li> <li>d) prowadzenie wymaganej dokumentacji.</li> </ul>
VIII	Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.	<p>W 2018 roku Zarząd Powiatu nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.</p>

PRZEWODNICZĄCA  
 ZARZĄDU POWIATU  
  
 Krystyna Kosmala