



CRII.3421.40.2020

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry
tel./faks (32) 381-81-01

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i dostawę sprzętu – 20 komputerów przenośnych dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu tarnogórskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”.

Zamówienie realizowane w związku z przystąpieniem do projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Sposób udzielania zamówienia.

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 20 szt. sprzętu - komputerów przenośnych dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę i rozładunek sprzętu i urządzeń.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30213100-6 komputery przenośne
5. Oferowane urządzenia i sprzęt muszą być nowe.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry, tel. 32 381 81 01.

5. Termin realizacji zamówienia.

Orientacyjny termin dostawy zamówienia – wrzesień 2020 roku.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres email: pcpr@tarnogorski.pl

7. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz aspektów technicznych są pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach tel. (32) 381 81 01, email: pcpr@tarnogorski.pl.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 2, do zapytania należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Sienkiewicza 16

opisanej następująco:

Zapytanie ofertowe pn.: zakup i dostawa sprzętu – 20 komputerów przenośnych dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu tarnogórskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia 08.09.2020 r. godz.14.00.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ona z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca zobowiązuje się do podania ceny jednostkowej (brutto i netto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto i netto), zgodnie z postanowieniami formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie za całość zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Opis kryteriów wyboru oferty.

Oferty będą oceniane wg kryterium: cena - 100%

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną za cały przedmiot zamówienia.

Jeśli dwie lub więcej ofert będą miały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie do 3 dni roboczych ofert dodatkowych.

11. Warunki zapłaty.

- 1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy.
- 2) Po wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy.

12. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1) Wyniki postępowania bądź unieważnienie postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.

13. Informacje o formalnościach.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny,
 - oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 8 zapytania ofertowego lub zostanie podpisana przez osobę nieupoważnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - oferta nie została wypełniona w całości,
 - oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach

mgr Klaudia Zysk

KLAUZULA INFORMACYJNA

w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. (zwanym dalej „RODO”) wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r. oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach z siedzibą ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,

2) Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach jest pracownik PCPR dostępny pod numerem telefonu (32) 381 81 05 lub adresem email: iodo@pcpr.tarnogorski.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz po udzieleniu zamówienia, w celu realizacji umowy,

4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CRII.3421.40.2020 pn. na zakup i dostawę sprzętu – 20 komputerów przenośnych dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu tarnogórskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19” prowadzonego w trybie art. 4 pkt.8 ustawy PZP, zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374).

5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. Podmiotom przetwarzającym (podmioty świadczące usługi prowadzenia programu, usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane podmiotom upoważnionym z mocy prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. W przypadku zaistnienia takiej konieczności zostanie Pani/Pan poinformowany o tym fakcie odrębnym pismem,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO,

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia ewentualnej umowy/złożenia zamówienia.

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....

.....

.....

DATA

IMIĘ I NAZWISKO

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach

mgr Klaudia Zysk