



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR)

ul. Sienkiewicza 16

42-600 Tarnowskie Góry

CRII.110.2.2025

DYREKTOR

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

ogłasza rekrutację na wolne pomocnicze stanowisko pracy

koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zastępczej – 1 etat/ 1 osoba

w Dziale ds. Pieczy Zastępczej

Stanowiska współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki, psychologii, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej/niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- przepisów o ochronie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz ich praktycznego zastosowania,
- samodzielność, wykazywanie inicjatywy, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- staranność, dokładność, rzetelność, bezstronność,
- odporność w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość obsługi komputera.

Główne obowiązki na stanowisku:

Do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy wykonywanie zadań w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) realizacja zadań z zakresu działań projektowych skierowanych do rodzin zastępczych i dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych,
- 7) prowadzenie indywidualnych rozmów motywacyjnych,
- 9) wypracowywanie narzędzi pozwalających osiągać zakładane wskaźniki i cele projektu,
- 10) utrzymywanie kontaktów z UP pozwalających na ustalenie odpowiednich działań projektowych itp. zgodnie z ich oczekiwaniami i potrzebami,
- 11) uzupełnianie danych do systemu Centralnego Systemu Informatycznego 2021 (cst2021.gov.pl)

Informacja dot. formy zatrudnienia:

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu od maja 2025r. do kwietnia 2027r. do realizacji projektu "Aktywne Wspieranie & Efektywne Usamodzielnianie", Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej,
- zatrudnienie w systemie zadaniowym czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula informacyjna (wg wzoru).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16, w pok. nr 6 (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00) lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do PCPR) na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 16
42-600 Tarnowskie Góry

z dopiskiem „dotyczy rekrutacji na stanowisko pomocnicze „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”
w terminie do dnia **22 kwietnia 2025 roku**.

Inne informacje:

- kandydaci będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- kandydat wybrany do zatrudnienia zostanie poinformowany telefonicznie, a jego dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- osoba z którą ma być nawiązany stosunek pracy przed dopuszczeniem do pracy, zobowiązana jest do przedłożenia pracodawcy zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony od maja 2025r. do kwietnia 2027r. na czas realizacji projektu,
- dokumenty aplikacyjne osób nie wybranych do zatrudnienia będą odsyłane lub odbierane osobiście,
- aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokument utworzono: Główny Specjalista - Ewa Adamczewska

Autoryzacja: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Klaudia Zyśk

11 KWI. 2025

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
mgr Klaudia Zyśk