

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR)****ul. Sienkiewicza 16****42-600 Tarnowskie Góry****CRII.110.3.2025****DYREKTOR****POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE****ogłasza rekrutację na wolne pomocnicze stanowisko pracy****pracownik socjalny/opiekun usamodzielnienia – 1 etat****w Dziale Świadczeń, Sprawozdawczości i Analiz**

Stanowiska współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie – Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub wyższe w zakresie pracy socjalnej wg. odrębnych przepisów,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej, kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- samodzielność, wykazywanie inicjatywy, odpowiedzialność.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz ich praktycznego zastosowania,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- staranność, dokładność, rzetelność, bezstronność,
- odporność w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość obsługi komputera.

**Główne obowiązki na stanowisku:**

Do zadań pracownika socjalnego należy wykonywanie zadań w szczególności:

- 1) nadzór nad organizacją mieszkań i sprawowanie pieczy nad ich właściwym użytkowaniem,
- 2) współpraca i wspieranie mieszkańców w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, nawiązaniu lub utrzymywaniu więzi rodzinnych,

- 3) wspieranie w realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia oraz dokumentowanie tych działań,
- 4) sporządzenie aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia,
- 5) sporządzenia kontraktów mieszkaniowych oraz aneksów,
- 6) okresowe monitorowanie pobytu mieszkańców mieszkań treningowych,
- 7) współpraca z rodziną i opiekunami usamodzielnienia,
- 8) dokonywanie okresowej oraz końcowej oceny kontraktu mieszkaniowego,
- 9) dbanie o przestrzeganie praw i obowiązków mieszkańców, udzielanie pomocy w zakresie załatwiania spraw urzędowych i osobistych,
- 10) rozwiązywanie konfliktów i bieżących problemów mieszkańców,
- 11) prowadzenie indywidualnych rozmów motywacyjnych,
- 12) realizacja zadań z zakresu działań projektowych skierowanych do usamodzielnianych,
- 13) wypracowywanie narzędzi pozwalających osiągać zakładane wskaźniki i cele projektu,
- 14) uzupełnianie danych do Centralnego Systemu Informatycznego 2021 (cst2021.gov.pl)

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu od maja 2025r. do kwietnia 2027r. do realizacji projektu "Aktywne Wspieranie & Efektywne Usamodzielnianie", Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula informacyjna (wg wzoru).

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16, w pok. nr 6 (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00) lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do PCPR) na adres:



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 16

42-600 Tarnowskie Góry

z dopiskiem „dotyczy rekrutacji na stanowisko pomocnicze „Pracownik socjalny”  
w terminie do dnia **22 kwietnia 2025 roku**.

### Inne informacje:

- kandydaci będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- kandydat wybrany do zatrudnienia zostanie poinformowany telefonicznie, a jego dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- osoba z którą ma być nawiązany stosunek pracy przed dopuszczeniem do pracy, zobowiązana jest do przedłożenia pracodawcy zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony od maja 2025r. do kwietnia 2027r. na czas realizacji projektu,
- dokumenty aplikacyjne osób nie wybranych do zatrudnienia będą odsyłane lub odbierane osobiście,
- aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokument utworzono: Główny Specjalista - Ewa Adamczewska

Autoryzacja: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Klaudia Zyśk

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tarnowskich Górach

*mgr Klaudia Zyśk*