

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach



Dział Profilaktyki i Wsparcia Środowiskowego, tel. (32) 381 84 74, (32) 381 81 08

Tarnowskie Góry, dn. 12.08.2026 r.

CRIII.26.12.2026

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla 24 dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Aktywne Wspieranie & Efektywne Usamodzielnianie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 16

42-600 Tarnowskie Góry

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad celowości, efektywności, przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji

Przedmiot zamówienia, kod CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla 24 dzieci przebywających w pieczy zastępczej, mającego na celu rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dzieci w środowisku domowym, szkolnym i rówieśniczym.
2. Zakres Treningu Umiejętności Społecznych musi obejmować:
 - a) przeprowadzenie 40 spotkań Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), zorganizowanych w ramach 4 grup, przy czym każda grupa odbywa 10 spotkań, a w spotkaniu uczestniczy do 6 dzieci; każde spotkanie trwa nie mniej niż 60 minut, przy czym Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dwóch spotkań bezpośrednio jedno po drugim (w jednym bloku zajęciowym trwającym nie mniej niż 120 minut), zaliczanych jako dwa odrębne spotkania,
 - b) udział łącznie 24 dzieci, podzielonych na 4 grupy po 6 osób każda,
 - c) prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- d) realizację programu zajęć rozwijających m.in.: umiejętność komunikowania się, współpracy, rozwiązywania konfliktów, rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, budowania empatii oraz samoregulacji emocjonalnej,
 - e) stosowanie różnorodnych metod aktywizujących (m.in. scenki, odgrywanie ról, gry społeczne, elementy arteterapii),
 - f) ocenę postępów uczestników na podstawie bieżącej obserwacji,
 - g) opracowanie indywidualnej opinii końcowej dla każdego dziecka, zawierającej informacje o rozwoju kompetencji społecznych oraz zalecenia do dalszego wsparcia.
3. Zajęcia TUS prowadzone będą w ramach regularnych spotkań (minimum raz w tygodniu). Każda z 4 grup odbywa 10 spotkań. Łączna liczba spotkań wynosi 40.
4. Po zakończeniu cyklu każde dziecko otrzyma jedną pisemną opinię końcową, zawierającą obserwacje, wnioski, ocenę efektów udziału w treningu oraz zalecenia diagnostyczne i terapeutyczne dotyczące dalszego wsparcia rozwoju społeczno-emocjonalnego dziecka.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych i pomocy niezbędnych do realizacji zajęć TUS, w tym narzędzi wspierających rozwój kompetencji społecznych, materiałów do ćwiczeń, scenariuszy zajęć, kart pracy oraz dokumentów podsumowujących udział dziecka w treningu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji przebiegu zajęć, w tym:
- a) list obecności z każdego spotkania (z podpisem uczestnika/opiekuna),
 - b) potwierdzenia przeprowadzonych zajęć (np. dziennik zajęć, arkusz przebiegu),
 - c) opinii końcowych przekazywanych Zamawiającemu.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
- Realizacja Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) musi odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego lokalu na potrzeby przeprowadzenia zajęć – przystosowanego do pracy z dziećmi, bezpiecznego, zapewniającego komfort oraz warunki sprzyjające budowaniu relacji, pracy indywidualnej i grupowej. Zajęcia powinny odbywać się w miejscu zapewniającym prywatność oraz warunki umożliwiające zastosowanie metod aktywizujących, zgodnych z założeniami treningu TUS. Wymagane jest, aby wszystkie spotkania danego cyklu odbywały się w jednej lokalizacji, bez konieczności przemieszczania się uczestników pomiędzy różnymi miejscami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację miejsca oraz zaplecza niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia.
- Realizacja Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) musi odbywać się w budynkach:
- dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, gdzie wejście do budynku będzie na poziomie terenu wokół budynku, a tam gdzie znajdują się schody – budynek wyposażony będzie w windę, dostępny podjazd lub sprawną platformę przyschodową, o ile to możliwe, zainstalowaną przy wejściu głównym/schodach głównych,
 - z toaletami dostępnymi dla osób z niepełnosprawnością,
 - w których, na ile to będzie możliwe, przestrzeń komunikacyjną będą wolne od barier poziomych i pionowych, takich jak wystające gabloty, reklamy czy elementy dekoracyjne, które mogłyby stanowić przeszkodę dla osób z niepełnosprawnościami.

8. Termin realizacji zamówienia:

od 1 września 2026 r. do 15 grudnia 2026 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

9. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie list obecności i dokumentu potwierdzającego przebieg zajęć, a także prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Wiedza i doświadczenie

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) zapewni realizację zajęć przez osobę posiadającą udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (np. certyfikat lub zaświadczenie ukończenia specjalistycznego szkolenia w tym zakresie),
- b) posiada prawo do stosowania odpowiednich narzędzi edukacyjno-diagnostycznych wspierających rozwój umiejętności społecznych u dzieci.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:

- 1) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

V. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- 1.1 Przeprowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt III.

Kryterium „Cena brutto” - waga 100% (100 pkt)

Liczba punktów będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

C_b – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 100. Cena brutto oferty powinna zostać określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w polskich złotych (PLN). Ocenie podlegać będzie łączna cena oferty brutto. Cena powinna zostać podana jako łączna cena brutto za całość usługi, obejmującą przeprowadzenie 40 spotkań TUS (4 grupy po 10 spotkań), przygotowanie materiałów dydaktycznych, prowadzenie dokumentacji oraz sporządzenie 24 opinii końcowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć łączną cenę brutto w oparciu o stawkę jednostkową brutto oraz planowaną liczbę spotkań niezbędną do realizacji zamówienia. Szczegółowy sposób kalkulacji pozostaje po stronie Wykonawcy.

2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
4. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
8. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularzem ofertowym i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć wymagane załączniki:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - Podpisaną klauzulę RODO;
 - Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę;

2. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową i złożyć ją w jednym egzemplarzu.
3. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym.
4. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto.
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w sposób jasny, czytelny, trwały i gwarantujący odczytanie treści.
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz z podaniem jego zakresu.

VII. Termin i sposób składania oferty

1. Oferta powinna być przesłana w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla 24 dzieci przebywających w pieczy zastępczej” za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16, w terminie do dnia 18.08.2026 r. do godz. 15:00.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VIII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumie się powiązania między Zamawiającym a innym podmiotem, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:

- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację umowy;
 - zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

X. Inne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeśli cena tej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danej części zamówienia. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny i nie mogą prowadzić do zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku braku porozumienia w toku negocjacji Zamawiający może unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku braku ważnych ofert, przekroczenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia, wystąpienia istotnej wady postępowania albo braku możliwości realizacji zamówienia w wymaganym terminie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu BIP.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
10. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
14. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
17. W przypadku drukowania dokumentów zawierających logotypy związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym flagi UE oraz logotypu Rzeczypospolitej Polskiej), wymagane jest ich wydrukowanie w kolorze.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tarnowskich Górach
[Podpis]
mgr inż. Ryszard Hadyk